



Le Collectif Accessibilité Wallonie Bruxelles engage un ou une chargée de communication

Le [CAWaB](#) est un collectif de 20 associations, qui a pour mission de défendre et promouvoir l'accessibilité pour tous. Les actions de ce collectif sont coordonnées par une équipe de quatre personnes actives à Bruxelles et en Wallonie. Tu maîtrises les enjeux actuels de la communication ? Tu as l'âme militante ? Tu es intéressé(e) ou passionné(e) par l'accessibilité ? Tu es prêt à travailler dans une petite équipe en contact permanent avec de nombreux interlocuteurs ? N'hésite pas à envoyer ta candidature pour intégrer l'équipe.

Profil de fonction

La ou le chargé de communication :

- Participe activement aux projets en lien avec la mission de l'asbl
- Elabore le plan de communication du CAWaB et le met en œuvre
- Dynamise la mise en réseau des membres du collectif
- Assure la communication interne au sein du collectif et externe auprès des interlocuteurs du CAWaB
- Assure la mise à jour du site Internet et la présence du collectif sur les réseaux sociaux
- Participe aux foires et salons, conférences de presse et représentations diverses
- Conçoit et assure le suivi, la réalisation, et la diffusion d'outils de sensibilisation et de supports de communication (site internet, revue, rapports, etc.)
- Développe et entretient des contacts avec la presse
- Rédige et diffuse des articles et communiqués de presse
- Assure une veille documentaire sur les sujets en lien avec l'activité du CAWaB
- Organise des événements ponctuels

Connaissances spécifiques

- Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Office, Internet, HTML, WordPress, traitement de photos, logiciels de mise en page, flux RSS, réseaux sociaux etc.)
- Compétences en graphisme est un atout (Suite adobe)
- Facilités rédactionnelles et communicationnelles
- Orthographe irréprochable
- Expérience du monde du handicap et de l'accessibilité est un atout



- Expérience dans la conception d'outils et stratégies pour faciliter le travail en réseau des associations du collectif est un atout
- Connaissance du néerlandais est un atout
- Bonne organisation, rigueur et esprit de synthèse
- Autonomie et proactivité
- Capable d'analyser les besoins en communication et de proposer des pistes d'évolution
- Capable d'organiser et de piloter des réunions et groupes de travail

Conditions de travail :

- Equipe de 4 permanents active sur Bruxelles et la Wallonie
- Lieu de travail à Bruxelles (Evere) et Namur + Télétravail
- Travail ponctuel possible en soirée et le WE
- Contrat à durée indéterminée à temps-plein (temps partiel possible)
- Salaire conforme au marché (CP 329/02, échelon 4.1 ou 4.2 en fonction du diplôme)
- Chèques-repas

Entrée en fonction idéalement en novembre.

Le candidat devra répondre, le jour de son engagement, aux conditions APE de la Région wallonne.

Les candidatures (lettre de motivation + cv) sont à envoyer le 15 septembre au plus tard, uniquement par mail, à l'adresse info@cawab.be

Pour toute demande d'information : 081/13 97 87 ou info@cawab.be